Załącznik nr 2

do zaproszenia z dnia 16.09.2019 r.

**PROJEKT UMOWY**

**UMOWA Nr ……………**

zawarta w dniu **…......... 2019 r.** w Kielcach pomiędzy:

**Gminą Kielce**, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP 6572617325, REGON 291009343,
zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

Bogdana Wentę – Prezydenta Miasta Kielce

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Beaty Pawłowskiej,

a…………………………………………………………………………………………………, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez: …………………………………………………………………………………,

przy czym Zleceniodawca i Zleceniobiorca będą dalej łącznie zwani jako „Strony”,

w rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę wyboru oferty Zleceniobiorcy na podstawie postępowania prowadzonego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) została zawarta umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. W ramach przedmiotu umowy, zwanego dalej „przedmiotem umowy”, Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług doradztwa podatkowego w szczególności polegających na:
2. opracowaniu dla Gminy Kielce i jej jednostek organizacyjnych wewnętrznej procedury w zakresie raportowania schematów podatkowych (Mandatory Disclosure Rules);
3. przeprowadzeniu warsztatów dla pracowników Urzędu Miasta Kielce i jednostek organizacyjnych Miasta Kielce w zakresie określonym w pkt 1;
4. przeprowadzeniu analizy rozliczeń podatku VAT w Gminie Kielce pod kątem oceny prawidłowości odliczania podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Zleceniobiorca zrealizuje przedmiot umowy w trzech etapach, których zakresy i terminy zostały określone poniżej:
6. etap I (termin realizacji do 4 tygodni od daty zawarcia Umowy)
7. przygotowanie procedury wewnętrznej w zakresie raportowania schematów podatkowych (Mandatory Disclosure Rules) oraz ewentualnie, innych niezbędnych z perspektywy Gminy Kielce i jej jednostek organizacyjnych procedur wymaganych w związku z wejściem w życie przepisów rozdziału 11a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2019 r. poz. 900, z późn. zm.) dotyczących informacji o schematach podatkowych;
8. przygotowanie wykazu uzgodnień (czynności), które nie stanowią schematów podatkowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
9. sporządzenie pisemnego i na pendrive raportu wskazującego na:
* role poszczególnych podmiotów (Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych Gminy Kielce) w procesie raportowania,
* zestaw zidentyfikowanych transakcji podlegających raportowaniu,
* terminy raportowania,
* rodzaje transakcji, które mogą wystąpić i na które należy zwracać uwagę, poprzez analizę umów bieżąco realizowanych przez Urząd Miasta
i jednostki organizacyjne Gminy Kielce z podmiotami powiązanymi – spółkami komunalnymi, samorządowymi instytucjami kultury – w aspekcie związanym z prawem Gminy Kielce do odliczania podatku VAT naliczonego.
1. udzielenie przedstawicielom Zleceniodawcy niezbędnego wsparcia merytorycznego podczas wdrażania procedur, wykazu uzgodnień i raportu,
o których mowa w lit. a - c;
2. etap II (termin realizacji do 31.12.2019 r.)

przeprowadzenie warsztatów dla pracowników Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych Gminy Kielce, podczas których omówione zostaną przepisy dotyczące obowiązków raportowania schematów podatkowych wraz z praktycznym ich wykorzystaniem; liczba warsztatów będzie uzależniona od potrzeb Zleceniodawcy, jednak nie przekroczy 18 godzin zegarowych zrealizowanych w ciągu 3 dni;

1. etap III (termin realizacji w zakresie określonym w lit. a do 31.01.2020 r., zaś
w zakresie wskazanym w lit. b do 29.02.2020 r.):
2. doradztwo podatkowe w zakresie podatku VAT, polegające na przeprowadzeniu analizy rozliczeń podatku VAT w Gminie dokonanych w roku 2019, m.in. pod kątem oceny prawidłowości odliczania podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz sporządzenie opinii wraz
z rekomendacjami;
3. przygotowanie projektu/ów wniosku/ów o wydanie indywidualnych interpretacji przepisów prawa podatkowego potwierdzających kluczowe aspekty związane ze sposobem rozliczania podatku VAT, jeżeli po przeprowadzeniu analizy, o której mowa w lit a, okazałoby się to niezbędne (nie więcej niż 3 projekty wniosków o których mowa powyżej).
4. Każdy etap, o którym mowa w ust. 2, zostanie zakończony przez podpisanie protokołu odbioru.
5. Przekazanie procedur, wykazu uzgodnień i raportu, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a-c, zwanych dalej „dokumentacją”, nastąpi w formie papierowej oraz na pendrive na podstawie protokołu przekazania. Podpisanie protokołu przekazania nie stanowi potwierdzenia jakości przekazywanej dokumentacji.
6. Jeżeli po przekazaniu dokumentacji Zleceniodawca stwierdzi jej wadliwość lub niekompletność, Zleceniodawca powiadomi Zleceniobiorcę o ujawnionych wadach lub
o niekompletności dokumentacji w terminie 5 dni od daty ujawnienia wady lub stwierdzenia niekompletności dokumentacji. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag bądź zastrzeżeń w stosunku do przekazanej dokumentacji.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Zleceniobiorca usunie ujawnione wady, skompletuje dokumentację lub uwzględni zgłoszone uwagi bądź zastrzeżenia w terminie 5 dni od powiadomienia przez Zleceniodawcę. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę, że zgłoszone Zleceniobiorcy wady, uwagi lub zastrzeżenia nie zostały usunięte lub uwzględnione w całości lub dokumentacja nie została skompletowana
w terminie, Zleceniobiorca pozostawał będzie w zwłoce i zostaną mu naliczone kary umowne, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 3.
8. Niezależnie od uprawnień określonych w ust. 5 i 6, jeżeli Zleceniobiorca nie usunie wad, nie skompletuje dokumentacji lub nie uwzględni uwag lub zastrzeżeń w terminie lub
w sposób wyznaczony przez Zleceniodawcę, Zleceniodawca może powierzyć wykonanie powyższych czynności innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy.
9. Po skompletowaniu dokumentacji, usunięciu wad lub uwzględnieniu uwag lub zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5, ewentualnie przy braku wad, uwag i zastrzeżeń, zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokół odbioru.
10. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Zleceniobiorcy z odpowiedzialności za prawidłowe i kompletne wykonanie Umowy i z obowiązku usunięcia wad.

**§ 2**

**Czas trwania Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od daty jej podpisania do dnia 29.02.2020 r.,
z zastrzeżeniem, iż poszczególne etapy zostaną wykonane w terminach określonych w § 1 ust. 2.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron za jednomiesięcznym wypowiedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa może zostać rozwiązana na piśmie przez Zleceniodawcę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto …zł (słownie złotych: …) tj. netto …zł oraz podatek VAT wg stawki 23%, w kwocie zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone w następujących częściach:
3. …zł brutto tj. netto …zł oraz podatek VAT w kwocie …zł – z tytułu zrealizowania etapu I,
o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1;
4. …zł brutto tj. netto …zł oraz podatek VAT w kwocie …zł – z tytułu zrealizowania etapu II,
o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2;
5. …zł brutto tj. netto …zł oraz podatek VAT w kwocie …zł – z tytułu zrealizowania etapu III, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3.
6. Podstawą do wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury VAT za każdy zrealizowany etap, o którym mowa w § 1 ust. 2, będzie podpisany przez Zleceniodawcę protokół odbioru,
o którym mowa w § 1 ust. 3.
7. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, nastąpi w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do podania na fakturze następujących danych dotyczących Zleceniodawcy:
10. nabywca: Gmina Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce NIP 657-261-73-25,
11. odbiorca faktury: Urząd Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce.
12. W przypadku wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury VAT niezgodnie z Umową
lub obowiązującymi przepisami prawa, Zleceniodawca ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Zleceniobiorcę przyczyn niezgodności, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

**§ 4**

**Obowiązki i uprawnienia Zleceniodawcy**

1. Z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa, Zleceniodawca zobowiązany jest przekazać Zleceniobiorcy wymagane dane i informacje oraz dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, oraz udzielić wyczerpujących wyjaśnień w terminie umożliwiającym Zleceniobiorcy wykonanie przedmiotu umowy. W przypadku zwłoki Zleceniodawcy w przekazaniu danych, informacji lub dokumentów wskazanych przez Zleceniobiorcę, terminy realizacji poszczególnych etapów wskazane w § 1 ust. 2 mogą ulec zmianie, za co Zleceniobiorca nie będzie ponosić odpowiedzialności.
2. Wszelkie dane i informacje przekazywane Zleceniobiorcy będą autentyczne i nie będą wprowadzać w błąd w jakichkolwiek aspektach. Zleceniodawca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić uwagę Zleceniobiorcy na wszelkie zmiany w uprzednio dostarczonych informacjach i materiałach. Jeśli Zleceniodawca uzna, że Zleceniobiorca niewłaściwie zrozumiał lub nie wziął pod uwagę odpowiednich faktów lub okoliczności, niezwłocznie poinformuje o tym Zleceniobiorcę.
3. Zleceniodawca zobowiązany jest do współdziałania przy wykonaniu Umowy.
4. Strony oświadczają, że Zleceniobiorca ani jego pracownicy nie będą odpowiedzialni za jakiekolwiek szkody lub straty, jakie poniesie pośrednio lub bezpośrednio Zleceniodawca, w związku z faktem opierania się przez Zleceniobiorcę na udostępnionych przez Zleceniodawcę błędnych lub niewłaściwych informacjach i materiałach.

**§ 5**

**Obowiązki i uprawnienia Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością,
w sposób zgodny z wymaganiami przepisów prawa, obowiązującymi regulacjami prawnymi oraz zgodnie z zasadami wiedzy specjalistycznej i technicznej oraz ustaleniami dokonanymi ze Zleceniodawcą.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazywać Zleceniodawcy informacje o przebiegu
i wykonywaniu przedmiotu umowy.
3. Na każde żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy.
4. Zleceniobiorca w związku z realizacją przedmiotu umowy nie ma obowiązku weryfikowania prawdziwości, dokładności, autentyczności ani zgodności z oryginałami informacji i dokumentów przedstawionych przez Zleceniodawcę.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6, Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy osobiście.
6. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Zleceniodawca może zastrzec, że Zleceniobiorca w celu wykonania przedmiotu umowy będzie zobowiązany do porozumienia się lub współpracy z innymi wykonawcami.

**§ 6**

**Poufność**

1. Informacje o charakterze poufnym, dotyczące Zleceniodawcy i otrzymane przez Zleceniobiorcę w trakcie lub w związku z wykonaniem Umowy, nie będą przekazywane osobom spoza wyznaczonego zespołu Zleceniobiorcy bez zgody Zleceniodawcy,
z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ograniczenia określone w ust. 1 nie obejmują informacji, które:
	1. są lub których ujawnienie będzie wymagane na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
	2. są lub zostaną udostępnione publicznie (w sposób inny niż poprzez nieuprawnione wyjawienie tych informacji bezpośrednio lub pośrednio przez Zleceniobiorcę);
	3. są lub stały się wiadome Zleceniobiorcy, bez zastrzeżenia poufności, ze źródeł innych niż Zleceniodawca;
	4. zostały lub zostaną nabyte lub opracowane przez Zleceniobiorcę w sposób niezależny od Zleceniodawcy, bez naruszenia poufności w stosunku do Zleceniodawcy.

**§ 7**

**Odpowiedzialność**

1. Zleceniobiorca odpowiada za stratę lub szkody Zleceniodawcy spowodowane bezpośrednio naruszeniem przez Zleceniobiorcę zobowiązań wynikających z Umowy lub zaniedbaniami Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca nie odpowiada za straty, koszty lub wydatki wynikające w jakikolwiek sposób z zaniedbania lub braku staranności, czynów stanowiących oszustwo lub zaniechanie, fałszywego przedstawienia lub umyślnego niewykonania obowiązków ze strony Zleceniodawcy, jego kierownictwa lub innych podmiotów powiązanych.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za nienależyte wykonanie lub niewykonanie Umowy z przyczyn spowodowanych działaniem siły wyższej.

**§ 8**

**Ochrona danych osobowych**

1. Zleceniobiorca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy.
3. Zleceniobiorca odpowiada za ewentualne szkody jakie powstałyby wobec Zleceniodawcy lub osób trzecich w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnego z Umową lub obowiązkami nałożonymi przez obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” lub w wyniku działania poza zgodnymi z prawem instrukcjami Zleceniodawcy lub wbrew tym instrukcjom.

**§ 9**

**Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy następujące kary umowne:

1. za nieterminowe wykonanie któregokolwiek z etapów określonych w § 1 ust. 2 – za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2, należnego Zleceniobiorcy za dany etap, którego dotyczy zwłoka;
2. w związku z odstąpieniem od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy –
w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
3. za zwłokę w usunięciu wad lub uwzględnieniu uwag lub zastrzeżeń stwierdzonych po przekazaniu dokumentacji lub za zwłokę w skompletowaniu dokumentacji, w terminie określonym w § 1 ust. 6 - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa
w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.

3. Zleceniodawca może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:

1. jeżeli Zleceniobiorca opóźnia się z wykonaniem któregokolwiek z etapów w terminach określonych w § 1 ust. 2;
2. jeżeli wady lub braki przedmiotu umowy uniemożliwiają wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem

- w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o którejkolwiek z tych okoliczności.

4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przysługujących Zleceniodawcy kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zleceniodawca ma prawo dochodzić od Zleceniobiorcy odszkodowania uzupełniającego za zasadach ogólnych.

4. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza dochodzenia zastrzeżonych kar umownych.

**§ 10**

**Prawa autorskie**

1. Raport, wykaz uzgodnień, procedury i inne dokumenty stworzone przez Zleceniobiorcę
w ramach przedmiotu umowy, które mają charakter utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.), zwane dalej „Utworem” podlegają ochronie w myśl tej ustawy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że:
3. posiada wiedzę, kwalifikacje i umiejętności niezbędne dla prawidłowego wykonania Utworu;
4. wykona Utwór w sposób staranny, sumienny i prawidłowy, zgodnie z informacjami
i wytycznymi ze strony Zleceniodawcy;
5. będą przysługiwać mu autorskie prawa osobiste, majątkowe i zależne do Utworu;
6. będzie mógł rozporządzać prawami autorskimi do Utworu w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonywania Umowy;
7. Utwór nie będzie naruszać praw autorskich osób trzecich, będzie wolny od jakichkolwiek zapożyczeń oraz nie zaistnieją żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zleceniodawcę na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu korzystania, rozporządzania lub rozpowszechniania Utworem.
8. W razie stwierdzenia nieprawdziwości oświadczeń, o których mowa w ust. 2 lub też wad prawnych Utworu, Zleceniodawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy lub żądania zwrotu wypłaconego wynagrodzenia wraz z odsetkami od dnia zapłaty do dnia zwrotu wynagrodzenia. W każdym wypadku określonym w niniejszym ustępie, Zleceniodawca będzie także uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody w pełnym zakresie.
9. Prawo Zleceniodawcy do odstąpienia od Umowy w przypadku przewidzianym w ust. 3 przysługuje w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.
10. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2, za dany etap, którego Utwór dotyczy, Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę, na własność nośniki, na których Utwór został utrwalony, oraz całość autorskich praw majątkowych do Utworu na następujących polach eksploatacji:
11. w zakresie utrwalania lub zwielokrotniania Utworu - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworu, w tym techniką audiowizualną, drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
12. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
13. w zakresie rozpowszechniania Utworu w nieograniczonym nakładzie
w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp
w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności w sieciach komputerowych, Internecie; publikowanie Utworu na stronach internetowych Zleceniodawcy i w wydawnictwach elektronicznych;
14. wprowadzania do pamięci komputera, zapisywanie w pamięci trwałej komputera, eksploatowanie na dowolnej ilości stacji roboczych (uploading, downloading);
15. w zakresie sporządzania kopii oraz kopii zapasowych Utworu nawet jeśli nie jest to niezbędne do korzystania z Utworu oraz do używania kopii równocześnie
z Utworem;
16. w zakresie tłumaczenia całości lub poszczególnych części Utworu nawet jeśli nie jest to niezbędne do korzystania z Utworu;
17. w zakresie przystosowywania Utworu do nowych wymagań;
18. w zakresie dysponowania Utworem według własnych potrzeb, w tym prawo do umieszczenia Utworu w Internecie, aktualizacji, zmiany i modyfikacji Utworu.
19. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2, za dany etap, którego Utwór dotyczy, Zleceniobiorca zezwala na rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego z utworów zależnych stanowiących opracowania Utworu i przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa zależne do Utworu na polach eksploatacji określonych
w ust. 5.
20. Zleceniobiorca wyraża zgodę na wykorzystanie lub rozporządzanie przez Zleceniodawcę Utworem oraz jego opracowaniami w części lub całości oraz łączenia
z innymi dziełami.
21. Zleceniodawca ma prawo korzystać lub rozpowszechniać Utwór oraz jego opracowania bez oznaczania nazwy Zleceniobiorcy.
22. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niewykonywania wobec Zleceniodawcy przysługujących mu autorskich praw osobistych, o których mowa w art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1231,
z późn. zm.), do Utworu wykonanego w ramach Umowy i jego opracowań i zezwala Zleceniodawcy na ich wykonywanie w jego imieniu.
23. Przeniesienie praw własności oraz autorskich praw majątkowych do Utworu oraz wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego
do Utworu, jak również udzielenie wszelkich zezwoleń i upoważnień w zakresie określonym w Umowie następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2, za dany etap, którego Utwór dotyczy, bez ograniczeń, czasowych, terytorialnych
i ilościowych oraz bez jakichkolwiek dalszych czynności Stron.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Do spraw nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO.
2. Spory mogące wyniknąć z Umowy będzie rozpatrywał właściwy rzeczowo sąd z siedzibą w Kielcach.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku, gdyby niektóre z postanowień Umowy były lub zostały uznane za nieważne, nie narusza to ważności innych postanowień Umowy. Nieważne postanowienie winno być zastąpione przez inne ważne postanowienie, które treścią odpowiada treści nieważnego postanowienia i w możliwie największym stopniu realizuje jego cel.
5. Osoby podpisujące Umowę w imieniu i na rzecz Stron, oświadczają, że są właściwie umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują, zaś ich umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Strony lub odpowiednio jej reprezentowania nie wygasło, nie zostało odwołane ani nie zostało zawieszone lub w inny sposób ograniczone.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
7. Załącznik nr 1 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Załącznik nr 2 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
9. Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| w imieniu Zleceniobiorcy | w imieniu Zleceniodawcy |